



# COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, [www.comune.moiano.bn.it](http://www.comune.moiano.bn.it), [pec:comunedimoiano@pec.it](mailto:pec:comunedimoiano@pec.it)

Prot. 4183/2020

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA Vigilanza ed AREA servizi alla persona – tributi - - sociale e scuola – cultura e turismo - commercio e attività produttive – personale"**

## IL SINDACO

### VISTI:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
  - l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
  - l'articolo 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
  - il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 dell'8.7.2015;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 2.11.2016;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 28 dicembre 2016 come corretta con deliberazione n. 1 dell'11.1.2017;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 28.12.2017;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2018;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il nuovo funzionigramma del Comune di Moiano, poi ulteriormente modificato con deliberazione n. 6 del 29/01/2020;
  - i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del personale delle Autonomie Locali;
- Richiamato** altresì il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Moiano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 18/12/2019;
- Visto** il verbale del nucleo di valutazione n. 3 del 26/02/2020 avente ad oggetto "regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Moiano – attività di pesatura", che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto seppur ad esso non materialmente allegato;
- VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 28/2020 con la quale è stata modificata l'articolazione degli uffici e dei servizi, sottraendo alcuni servizi dall'area amministrativa e attribuendoli all'area di nuova costituzione denominata Area servizi istituzionali, programmazione e controlli.
- Considerato** che per effetto della deliberazione n. 28/2020 di Giunta Comunale, il Sindaco ha attribuito le funzioni gestionali relativi all'Area servizi Istituzionali Programmazione e controlli al Segretario Comunale, Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta.
- Considerato**, inoltre, che attualmente l'area vigilanza è senza responsabile.
- Visto** il proprio precedente Decreto n. 1235/2019, con il quale si attribuiva al Geom. Mario Ciervo la responsabilità dell'Area Amministrativa - Tributi
- CONSIDERATO** che:
- è necessario procedere all'attribuzione della responsabilità dell'AREA Vigilanza";
  - il geom. Mario Ciervo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Moiano, ha tutti i requisiti di competenza idonei a renderlo destinatario della nomina in oggetto;
- TENUTO CONTO** dei programmi e/o progetti da realizzare da parte di questa Amministrazione nonché dei requisiti culturali e professionali posseduti, dell'appartenenza alla categoria professionale apicale nell'ambito dell'area amministrativa tributi, delle esperienze già acquisite nello specifico settore dal citato dipendente;

**PER LA PREMESSA NARRATIVA CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E  
SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, DECRETA**

1) di **NOMINARE ad interim**, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, il geom. Mario Ciervo quale Responsabile dell'AREA Vigilanza fino al 31.12.2020, autorizzando lo stesso a trattare tutti i dati personali con cui entri comunque in contatto nello svolgimento dell'attività di sua competenza nell'ambito del Comune;

2) di **DARE ATTO** che:

- le attribuzioni di competenza dell'Area Vigilanza sono quelle elencate nelle deliberazioni citate in premessa, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, seppur ad esso non materialmente allegate;

- nel rispetto di quanto affermato al punto precedente, i compiti attribuiti al Responsabile di Area Vigilanza possono definirsi, in via esemplificativa e non esaustiva, nelle seguenti:

**CONTROLLO STRADALE** \_

1. Rilevazione degli incidenti stradali e redazione dei relativi rapporti, attività di istruzione procedimenti amministrativi e/o penali relativi;
2. Servizi di Polizia Stradale (prevenzione ed accertamento violazione in materia di circolazione, tutela e controllo sull'uso delle strade, rilevazione sinistri stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorta per la sicurezza della circolazione);
3. Procedimenti amministrativi relativi a veicoli abbandonati, sequestrati in via amministrativa o sottoposti a fermo amministrativo, rubati o rinvenuti;
4. Pronto intervento in caso di privati o pubblici infortuni ;
5. Attività di polizia giudiziaria volta al contrasto dei reati di micro - criminalità urbana ;
6. Attività di polizia giudiziaria da autorità giudiziaria;
7. Gestione e oblazioni verbali; \_
8. Infortunistica stradale; \_
9. Permessi di circolazione e di sosta;
10. Concessione passi carrabili; \_
11. Campagna preventiva di educazione e sicurezza stradale; \_
12. Regolazione e controllo della mobilità e della sosta sul territorio comunale; \_
13. Servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del Codice della Strada; \_
14. Ordinanze relative alla viabilità; \_
15. Programmazione e manutenzione straordinaria e ordinaria segnaletica stradale (orizzontale e verticale);

**POLIZIA COMMERCIALE**

16. Vigilanza e accertamento violazioni in materia commerciale;
17. Gestione contenzioso ( ivi comprese ordinanze di ingiunzione pagamento, confisca beni, ricorsi in giudizio );

**POLIZIA EDILIZIA , AMBIENTE, POLIZIA VETERINARIA**

18. Attività ispettiva in materia edilizia;
19. Vigilanza ed accertamento violazioni in materia ambientale;
20. Monitoraggio area di mercato e zone assegnate per certificazione ambientale;
21. Agricoltura e Caccia
22. Rilascio tesserini venatori
23. Gestione fenomeno randagismo (ricovero e rapporti con ASL) \_
24. Attuazione e coordinamento interventi in materia di igiene e vigilanza della profilassi veterinaria e altre attività collegate;
25. controllo e tutela animali d'affezione;

**NOTIFICHE**

26. Notifiche

- Relazioni con i Consorzi, gli Organismi e gli Enti connessi alle attività dell' Area
- Controllo operativo dei rapporti con Soggetti ed Organismi esterni di riferimento
- Statistiche di Area e relazioni con Enti connessi
- In generale tutte le funzioni connesse alle funzioni precedentemente indicate, ivi compresa la potestà

certificatoria dei fatti inerenti all'area in via immediata o mediata

**3) DI DARE ATTO** che il Geom. Mario Ciervo è anche Responsabile dell' **Area servizi alla persona – tributi - - sociale e scuola – cultura e turismo - commercio e attività produttive – personale**, fino al 31/12/2020.

**DI ATTRIBUIRE** al Titolare della P.O., quale trattamento economico accessorio, la retribuzione di posizione annua di € 9.500,00 e, ricorrendone i presupposti, la retribuzione di risultato, che è corrisposta, in presenza degli altri presupposti di legge, a seguito di valutazione annuale;

**4) DI STABILIRE CHE** il Titolare di P.O. :

- dovrà attenersi a tutte le prescrizioni di cui al codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al codice di comportamento interno del Comune di Moiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.2.2014, consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Comunale, nonché a quelle del D.Lgs n. 39/2013;

- è tenuto, tra gli altri obiettivi che saranno oggetto di assegnazione, a raggiungere, come disposto dal comma 1- quater dell'art.14 del D.Lgs 33/2013, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dello stesso si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

**5) DISPONE** la trasmissione di copia del presente decreto al gom. Mario Ciervo e l'invio dello stesso agli Assessori Comunali, all'Area Finanziaria per tutti gli adempimenti conseguenti, all'Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo comunale on line ed all'Albo dei Dipendenti e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e al Segretario Comunale.

27 LUG 2020

Il Sindaco

Dott. Avv. Giacomo Buonanno

Per accettazione

Geom. Mario CIERVO

